



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

Invito a procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii, così come modificato dalla L. 55/2019 attraverso ricorso a MEPA di Consip Spa per l'affidamento della gestione del servizio "Ludoteca prima infanzia"

CIG: 903785303D

ALLEGATO B
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1

Elementi generali di riferimento e finalità dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento e la gestione del servizio **Ludoteca prima infanzia**. In particolare esso regola gli oneri generali e particolari inerenti il rapporto tra l'Amministrazione e l'appaltatore individuato in relazione alla erogazione e gestione del servizio de quo.

ART. 2

Fonte di finanziamento

La procedura di gara in oggetto è finalizzata all'affidamento della **"Ludoteca prima infanzia"**. L'appalto ha per oggetto l'attuazione della Ludoteca per la prima infanzia, che offre ai bambini, di età compresa tra i 18 e i 36 mesi, occasioni di gioco e di socializzazione, guidate da personale adulto con funzioni di animazione ed accompagnamento. Si tratta di un servizio di aggregazione di bambini/e, che promuove e valorizza la funzione educativa del gioco, per uno sviluppo armonico e completo della loro personalità, in favore di un numero di **10 bambini** e, comunque, non oltre la reale disponibilità di posti che la struttura consente, divisi in fasce d'età come da dettato del legislatore Regionale, per un migliore svolgimento dell'attività. Sarà cura del Comune di Ercolano predisporre nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente apposito avviso pubblico e successiva graduatoria degli aventi diritto al servizio. L'appalto è finanziato con risorse residue del FNPS 2010-2012.

ART. 3

Finalità del servizio "Ludoteca prima infanzia"

La "Ludoteca prima infanzia" è uno spazio educativo, ricreativo ed aggregativo rivolto a bambini 18-36 mesi, che attraverso l'esperienza del gioco, favorisce l'espressività, la creatività, la formazione personale ed il processo di crescita del bambino, sviluppando competenze sul piano individuale e di gruppo a livello logistico e linguistico, comunicativo e manuale e rispondendo, altresì, alle esigenze di socializzazione e condivisione del gioco, sotto la guida esperta di operatori professionali qualificati. Le finalità specifiche del servizio sono riconducibili a:

offrire a bambini occasioni ludico-educative diverse da quelle derivanti dalle relazioni familiari e/o parentali;

- a) promuovere, altresì, l'educazione alla socialità e al rispetto delle regole di convivenza civile e al rispetto degli altri;



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

- b) sostenere le competenze educative delle famiglie anche mediante specifici interventi di informazione e consulenza sui temi relativi alla cura e alla crescita delle bambine e dei bambini;
- c) creare occasioni di incontro fra i genitori e i bambini nell'ambito di iniziative e momenti ludico ricreativi che potenzino ulteriormente la relazione genitore-bambino anche al di fuori del contesto strettamente familiare;
- d) facilitare la comunicazione e la conoscenza tra le famiglie che frequentano il servizio ludoteca;
- e) favorire la costruzione di reti familiari;
- f) promuovere e favorire la cultura e la pratica del gioco.

Non rientra nelle finalità della Ludoteca il servizio di custodia dei bambini fine a se stesso. Il progetto/offerta tecnico/a deve pertanto, avere finalità educative, ricreative, di apprendimento e socio-culturali.

Art. 4

Attività principale dell'appalto ed attività secondarie

Il servizio sarà allocato in locali dell'Ente già adeguati ai requisiti strutturali ed organizzativi previsti per il servizio dal Catalogo regionale della Campania di cui Regolamento 4/14 approvato con la DGRC n° 107/14. La ludoteca accoglierà 10 bambini di età compresa fra i 18 e i 36 mesi, con particolare attenzione verso quelli appartenenti a famiglie disagiate dal punto di vista socio-economico e/o in difficoltà psicosociale e relazionale.

Nella ludoteca si realizzeranno attività/laboratori/giochi che stimolano i bambini a:

- scoprire il mondo che li circonda (colori, suoni, odori, etc.);
- sviluppare la loro autonomia e fantasia;
- provare emozioni e imparare a riconoscerle;
- scoprire le potenzialità del proprio corpo e la capacità di confrontarsi con gli altri, sviluppando la sicurezza, l'autostima, l'autonomia e le proprie capacità intellettive.

I servizi da assicurare sono le seguenti attività ludico-educative integrative:

- attività/laboratori/ progetti per i bambini utenti del Servizio;
- attività/laboratori/ progetti organizzati con le scuole del territorio in sede o presso le sedi;
- progetti rivolti congiuntamente ai genitori e ai bambini anche in spazi e momenti diversificati;
- progetti rivolti a bambini con disabilità, sia in sede che all'esterno;
- consulenza e sostegno alle famiglie dei bambini che frequentano il Servizio, con la finalità di sostenere le loro competenze educative, di facilitare la comunicazione e la conoscenza tra le stesse;
- attività di collaborazione con le scuole/servizi territoriali.

In particolare:

- A. il personale educativo dell'aggiudicatario è tenuto ad effettuare le seguenti prestazioni:
- gestione di tutte le fasi operative (accoglienza, attività, merenda, cura del congedo dei bambini all'uscita);
 - organizzazione e conduzione dell'attività educativa e dei giochi sia individuali che di gruppo secondo una programmazione redatta nel rispetto del progetto pedagogico presentato in sede di gara;
 - vigilanza e assistenza ai bambini durante tutte le ore di funzionamento del servizio;
 - cura e igiene personale dei bambini durante la permanenza al servizio;
 - cura dei rapporti con le famiglie dei bambini frequentanti;
 - conduzione dei colloqui d'ingresso e delle attività connesse all'inserimento dei bambini;
 - partecipazione alle riunioni collegiali del personale educativo;
 - compilazione e consegna dei fogli per la rilevazione delle presenze mensili dei bambini;



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

- relazione finale annuale dell'attività svolta; massima collaborazione con il responsabile comunale di Settore; inizio delle attività osservando la massima puntualità e l'assoluto rispetto dell'orario di servizio;
 - permanenza con i bambini al termine dell'orario nel caso di ritardo da parte dei genitori (o eventuali delegati) per il ritiro degli stessi.
- B. il personale ausiliario è tenuto al riordino dei locali, arredi e giochi (anche esterni) al termine dell'utilizzo e in ogni caso al termine dell'attività giornaliera, nonché sgombero di tutte le superfici esposte al fine di consentire al personale del Comune addetto la pulizia di espletare le funzioni di competenza.

Sono considerate, inoltre, attività principali:

- a) gestione degli acquisti (cancelleria e materiale vario per le attività laboratoriali, rispondenti alle caratteristiche previste dalla Legge) per il periodo oggetto dell'appalto;
- b) catalogazione e sistemazione giochi;
- c) presa in carico della struttura destinata al servizio con obbligo dell'operatore economico di averne cura, rispettandone i locali, gli arredi ed attrezzature ed integrando gli stessi qualora non sufficienti per il corretto ed adeguato espletamento del Servizio.

Tutte le altre sono considerate secondarie e, pertanto, aggiuntive purché apportino effettivo valore aggiunto al servizio.

Art. 5

Durata dell'appalto importo a base d'asta e natura dei servizi

L'affidamento del servizio all'impresa aggiudicataria decorre dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo **A BASE D'ASTA è di € 42.198,29** (€ 44.308,20 comprensivo di iva al 5%) per l'affidamento della Ludoteca, in favore di n. 10 bambini residenti nel territorio del Comune di Ercolano per n. 5 mesi.

La ludoteca per la prima infanzia, come previsto dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007, deve prevedere la seguente dotazione organica:

- N. 1 Coordinatore in possesso di laurea magistrale in psicologia o sociologia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione, in scienze dei servizi sociali, o equipollenti, con esperienza di almeno un anno nel settore dei servizi sociali, o in alternativa, in possesso di esperienza almeno quinquennale nel settore dei servizi sociali;
- N. 2 Figure professionali di III livello Educatore professionale. Laureato in scienze dell'educazione e della formazione;
- N. 1 Altre figure professionali e volontari funzionali alla realizzazione delle attività.

Il servizio prevede un rapporto numerico, come previsto dal Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007, tra figure professionali e bambini di 1 a 8.

L'importo complessivo di **€ 44.308,20**, compreso di IVA, è da intendersi inclusivo/comprensivo di tutti gli oneri/spese, di qualsiasi natura e specie, derivanti all'offerente per la perfetta esecuzione del servizio della durata di 5 (cinque) mesi, ivi compresi costi di gestione e produzione del lavoro e della sicurezza del personale impegnato, costi per la partecipazione alla presente gara e costi per la stipulazione del contratto.

Per quanto riguarda i costi di gestione del servizio il concorrente deve tenere conto che rientrano in tali costi, tutti gli oneri a carico dell'aggiudicatario per gestione del servizio previsti dal presente capitolato, compreso l'acquisto di materiale igienico sanitario (sapone, guanti monouso, detersivi igienizzanti, ecc) ed acquisti per qualsivoglia fornitura occorrente all'esecuzione dell'incarico.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

ART. 6

Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI)

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/08 (ex Legge 3 Agosto 2007 n. 123); vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, dichiara che non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza.

Resta inteso che permangono immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

ART. 7

Organizzazione

L'appaltatore organizza il servizio, sulla base di quanto riportato nel progetto-offerta e nel presente capitolato, con autonomia organizzativa e gestionale, nell'osservanza del complesso della normativa nazionale e regionale che regola la materia dei servizi sociali e in particolare dei servizi territoriali per minori avendo cura del rispetto delle linee guida ministeriali in tema di emergenza epidemiologica da Covid- 19.

Qualora l'offerta di gara sia presentata da consorzi o raggruppamenti d'impresa dovranno essere indicati, in sede di presentazione del progetto tecnico organizzativo, i nominativi delle ditte che svolgeranno i servizi precisando per ciascuna di esse le parti del servizio che svolgeranno.

L'organizzazione complessiva del Servizio è curata dall'appaltatore a livello di Ambito, tenendo conto delle esigenze che saranno segnalate dai servizi sociali professionali, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto all'attivazione del servizio a favore degli utenti. Nei casi di urgenza il gestore si impegna ad attivare il servizio nei tempi concordati con i Servizi Sociali Competenti, comunque entro le 48 ore successive alla comunicazione.

Tutta la documentazione relativa al servizio dovrà essere archiviata sia in modalità cartacea che elettronica a cura dell'appaltatore, e da questi resa immediatamente disponibile, su richiesta, del Comune Capofila.

Sempre a cura dell'appaltatore dovranno essere effettuati il monitoraggio trimestrale e la verifica in itinere degli interventi per l'individuazione di eventuali criticità ed il miglioramento continuo delle attività erogate.

ART. 8

Operatori

Il personale deve avere idonea qualifica o titolo di studio ed iscrizione all'Albo, ove previsto.

Il numero degli operatori dovrà essere adeguato alle esigenze complessive determinate in ciascun comune dal numero degli utenti e degli impegni richiesti dai singoli piani di assistenza individualizzati.

L'appaltatore dovrà innanzitutto individuare il Coordinatore responsabile del servizio, il quale dovrà essere avere titoli idonei ed esperienza comprovata nel campo dei servizi all'infanzia, che costituirà il referente unico dell'appalto per il Comune Capofila.

Il suddetto operatore avrà quindi la responsabilità del Coordinamento dell'intero Progetto, della presa in carico dell'utente, dell'attivazione e funzionamento del servizio, della redazione degli atti e documenti di cui al precedente articolo, dell'organizzazione pedagogica delle attività educative, ricreative, culturali.

Le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla stazione appaltante al Coordinatore Responsabile designato dall'appaltatore presso il domicilio dichiarato, si intenderanno come presentate direttamente all'appaltatore stesso.

Il Coordinatore del Servizio sarà inoltre responsabile dell'organizzazione e del coordinamento degli operatori Educatori, Animatori ed Ausiliari, i quali manterranno, nel corso del servizio, un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti del minore e dei suoi familiari; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

ART. 9

Orari

Ludoteca per la prima infanzia" funzionerà dal lunedì al venerdì per un tempo di frequenza di massimo 4 ore al giorno, di mattina oppure di pomeriggio; non prevede la mensa ed il riposo pomeridiano, con interruzioni per i periodi natalizi e pasquali, salvo precise indicazioni fornite dall'Ente appaltante; in favore di bambini dai 18 ai 36 mesi residenti nel territorio del Comune di Ercolano.

E' comunque garantito il costo per le ore di back office necessari per l'organizzazione della struttura e del servizio anche nel rispetto delle linee guida ministeriali in tema di emergenza epidemiologica da Covid- 19.

ART. 10

Variazioni quantitative dell'appalto

Trattandosi di appalto di servizi e dunque di contratto aperto, il Soggetto aggiudicatario del servizio deve garantirne l'erogazione a tutti i richiedenti che ne abbiano i requisiti, certificati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice attraverso il proprio personale, anche in eccedenza al numero di utenti, di ore e di costo presumibilmente indicati dalla lettera d'invito e dal presente Capitolato. La stazione appaltante si riserva, dunque, la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto.

Pertanto, il soggetto aggiudicatario è tenuto ad offrire il servizio ai soggetti che l'ente aggiudicante comunicherà, di volta in volta, in numero superiore a quello previsto solo presuntivamente nel bando di gara, trattandosi di contratto aperto e alle stesse condizioni di cui all'offerta presentata. Ci si avvale, infatti, di quanto disposto dagli artt. 11 R.D. 18/11/1923 n. 2440 e 120 del r.d. n. 827/24, pertanto l'aggiudicatario accetta di fornire il servizio alle stesse condizioni dell'offerta economica anche oltre il quinto del numero ore di prestazioni aggiudicate.

In caso di aumento del numero degli utenti, l'Ufficio di Piano provvederà ad integrare il servizio con un ulteriore impegno di spesa, stabilendo che il maggiore importo dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario. La misura dell'eventuale integrazione contrattuale è calcolata sull'aumento del numero degli utenti.

Per l'ipotesi di diminuzione dell'appalto si applica l'art. 12 del D.M. n. 145/2000. L'aggiudicatario, pertanto, accetterà di svolgere il servizio per un importo in diminuzione pari al costo orario offerto dall'aggiudicatario, per ciascuna ora di servizio effettuata in meno rispetto a quelle preventivate; l'eventuale importo rideterminato in diminuzione dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario.

Resta ferma in ogni caso la facoltà di proroga del servizio appalto alle stesse condizioni.

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto.

Lo stesso è tenuto al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni; la Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del suddetto D.Lgs e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

All'avvio delle attività la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dalla proposta progettuale presentata dal concorrente.

Il personale impiegato deve avere carattere di stabilità, salvo eventi imprevedibili o previsti dalla normativa vigente e/o da istituti contrattuali.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti. Si precisa che le figure professionali indicate nell'offerta tecnica potranno essere sostituite solo con soggetti di pari qualificazione culturale ed esperienziale.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, e sarà tenuto al segreto professionale.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con l'attività svolta.

ART. 11

Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà, moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste dai diversi profili professionali;
- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di un "tesserino di riconoscimento", contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore, il quale deve essere reso ben visibile nel corso delle attività prestate in favore dell'utente. Il mancato rispetto di tale obbligo sarà considerato infrazione alle clausole contrattuali, ai fini dell'applicazione delle penali previste nel successivo articolo;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

- comunicare giornalmente e tempestivamente, via fax alla stazione appaltante, tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni;
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- garantire l'effettuazione dei servizi essenziali, secondo quanto previsto dai vigenti CCNL in caso di sciopero del personale;
- mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

ART. 12

Assicurazioni

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- a. assicurazione INAIL obbligatoria per legge
- b. polizza assicurativa contro gli infortuni per l'utenza del servizio e responsabilità civile verso terzi.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per la realizzazione degli stessi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ART. 13

Competenze del committente

Il Responsabile del Comune o suo incaricato, svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'Aggiudicatario; si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

L'Ambito si riserva di richiedere all'Appaltatore, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'immediata applicazione della penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, nel rispetto delle normative vigenti.

ART. 14

Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo mensile dovuto all'Aggiudicatario si determina sulla base del costo orario offerto in sede di gara e del numero delle ore effettivamente prestate dalle figure professionali previste, entro il limite massimo che sarà comunicato all'avvio del servizio.

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario, comprende il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura a cui dovrà essere allegata idonea relazione con dettagliata descrizione delle ore complessive del servizio effettivamente prestate, delle spese sostenute, il CIG.

Si precisa che l'importo dell'appalto dovrà essere riparametrato in base all'effettivo numero di partecipanti, come previsto da bando, e proporzionato al numero delle settimane di effettivo servizio espletato.

Si precisa, inoltre, che l'eventuale numero di partecipanti superiore a quello previsto da bando, ove proposto in sede di offerta migliorativa, va indicato nell'apposita relazione con indicazione delle ore complessive del servizio effettivamente prestate che tuttavia non dovranno essere rendicontate a questa S.A. ai fini della liquidazione.

L'irregolarità del DURC comporta la sospensione del pagamento della fattura. Si applicano, in ogni caso, gli artt. 4 e 5 del DPR 207/2010 in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 15

Cauzione definitiva

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono presentare una CAUZIONE PROVVISORIA in ragione del 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta in entrata, a garanzia delle attività affidate.

Ai sensi della Legge 10/06/1982 n. 348, la CAUZIONE PROVVISORIA può essere costituita in uno dei seguenti modi:

- da fidejussione bancaria rilasciata da aziende di credito di cui all'articolo 5 del regio decreto-legge 12/03/1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
- da polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

La cauzione provvisoria deve poi essere accompagnata, pena l'esclusione, dalla dichiarazione di un Istituto bancario o di una compagnia di assicurazione, abilitati nel ramo fideiussioni, contenenti l'impegno a rilasciare al concorrente, qualora risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria relativa alla CAUZIONE DEFINITIVA (GARANZIA DEFINITIVA) pari al 10% dell'importo a base d'asta in favore della Stazione Appaltante; tale dichiarazione può essere apposta sulla stessa fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, relativa alla cauzione provvisoria, ovvero in appendice ad essa; tale dichiarazione è dovuta, pena l'esclusione, qualunque sia la forma di cauzione provvisoria.

Il documento sarà restituito ai Soggetti non risultati aggiudicatari.

Il documento del Soggetto aggiudicatario, invece, sarà trattenuto sino alla costituzione della cauzione definitiva.

Il documento della cauzione provvisoria dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- validità per almeno i 180 gg. successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore garantito;
- operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.



CITTA' DI ERCOLANO

Città Metropolitana di Napoli

E' facoltà delle imprese presentare la garanzia fideiussoria per un importo garantito pari al 50% di quello richiesto. Per usufruire di tale beneficio alla documentazione dovrà essere allegata copia conforme della certificazione di sistema di qualità UNI EN ISO 9001/2008, rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, autenticata esclusivamente ai sensi dell'art.18 o 19 del D.P.R. n.445/2000 pena l'esclusione dalla gara. L'aggiudicatario dovrà poi presentare la CAUZIONE DEFINITIVA (GARANZIA DEFINITIVA) in ragione del 10% dell'importo complessivo aggiudicato, al netto di IVA, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

La mancata esibizione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla gara.

ART. 16

Efficacia del contratto

Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio delle attività, ai sensi del D.Lgs. n. 53 del 20/03/2010; non può essere ceduto a pena di nullità e non conterrà la clausola compromissoria, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/16.

ART. 17

Cessione del contratto e del credito

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di rinviare, sospendere, revocare o annullare la procedura di gara, in qualunque momento, senza che i concorrenti possano accampare diritti e/o pretese di indennizzi e/o risarcimenti per danni a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F e della ulteriore normativa vigente, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione dei servizi/interventi, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno.

Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 30 giorni dalla sua notificazione.

ART. 18

Subappalto

È fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l' Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

ART. 19

Controversie e foro competente

È espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'appalto e del contratto le parti concordano nel riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Napoli.

ART. 20

Privacy

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la



CITTA' DI ERCOLANO
Città Metropolitana di Napoli

sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

ART. 21

Spese e tasse

Tutte le spese, le tasse ed imposte inerenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 22

Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rimanda alle disposizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti.